



COMUNE DI BELLA

Provincia di Potenza

(Medaglia d'oro al Valor Civile)

**SERVIZIO SEGRETERIA –AFFARI GENERALI- ECONOMICO FINANZIARIO
UFFICIO ISTRUZIONE**

Corso Italia 28 – 85051 BELLA (PZ)

C.F. 00224880765

☎ 0976 803219

Prot.llo n. 1166

Bella, 07.02.2014

Bando per l'affidamento in gestione del servizio “Sezioni Primavera A.S.2013/2014”

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

- VISTO** l'art. 1, commi 630 e 1259 del 27.12.2006, n. 296;
VISTO l'Accordo Quadro sancito nella Conferenza Unificata Governo, Regioni e Autonomie Locali il 14.06.2007;
VISTO l'Accordo Quadro sancito nella Conferenza Unificata Governo, Regioni e Autonomie Locali il 07.10.2010;
VISTO il decreto n. 9 dell'11.11.2009 prot. n. 11466 del MIUR;
VISTA l'Accordo Quadro sancito nella Conferenza Unificata Governo, Regioni e Autonomie Locali dell'1.08..2013;
VISTA la deliberazione di G.C. n. 148 del 19.12.2013 ad oggetto: “ Sezioni Primavera – Prosecuzione delle attività per le Sezioni Primavera di Bella Centro e San Cataldo e istituzione Sezione Primavera nella fraz. S.A. Casalini” e contestualmente è stata richiesta l'autorizzazione al Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca – Ufficio Scolastico per la Basilicata;
VISTE le richieste di Iscrizioni alle Sezioni Primavera per l'A.2013/2014;

DISPONE

ENTE APPALTANTE: Comune di Bella – Corso Italia, 28 -85051 Bella (PZ) tel. 0976 803211 – Fax 0976 803230 – e mail: segreteria@comune.bella.pz.it

DESCRIZIONE DEL SERVIZIO: Gestione delle “Sezioni Primavera” in Bella Centro e fraz. di San Cataldo, riservate ai bambini di età compresa fra i 24 e i 36 mesi, per l'anno educativo 2013/2014. le modalità di attuazione del servizio, con le relative specifiche tecniche, sono indicate nel capitolato speciale di appalto;

LUOGO DI ESECUZIONE:

- Sezione di Bella Centro c/o scuola dell'infanzia statale plesso scolastico di Bella
- Sezione Frazione S. Cataldo: c/o scuola dell'infanzia plesso scolastico fraz. S. Cataldo.

IMPORTO: Importo totale stimato posto a base di gara per l'anno educativo 2013/2014 è pari ad €. 14.900,00 (euroquattordicimilanovecento) IVA inclusa, come per legge D.P.R. 633/72.

DURATA DELL'APPALTO: decorrenza dal 01.03.2014 al 30.06.2014. Alla scadenza la stazione appaltante si riserva la facoltà di applicare l'art. 57, comma5, lettera b) del D. Lgs. n. 163/2006;

MODALITA' DI FINANZIAMENTO: l'appalto è finanziato con trasferimenti del Ministero dell'Istruzione, Università e dalla Regione Basilicata.

SOGGETTI AMMESSI A PARTECIPARE ALLA GARA: sono ammesse a partecipare alla gara ogni ente (Onlus, cooperative sociali e associazioni di promozione sociale, ditte individuali, società di servizi. Ecc) costituiti a termini di legge, che abbiano o meno finalità di lucro, il cui oggetto sociale comprenda o sia coerente con quello della gara,, singolarmente, in consorzio o in associazione temporanea ai sensi degli art. 34, 35, 36 del D.Lgs. n. 163/2006.

REQUISITI DI PARTECIPAZIONE: ogni concorrente dovrà rendere la seguente dichiarazione sostitutiva di certificazioni, ai sensi degli artt. 38, 46 e 76 del D.P.R. n. 445/2000 – su apposito prestampato:

- (per le ditte individuali, le società di servizio, ecc) di essere iscritta ne Registro delle Imprese delle Camera di Commercio Industria Agricoltura e Artigianato, competente per territorio, per attività corrispondenti con quelle dell'appalto;
- (per le Onlus) essere iscritta all'anagrafe unica tributaria, per la categoria corrispondente a quella oggetto dell'appalto;
- (per le cooperative sociale, e/o i consorzi tra cooperative) di essere iscritta nel rispettivo Albo regionale ai sensi della legge 381/91 nonché all'Albo istituito presso la direzione generale del Ministero delle attività produttive ex D.M. 23/06/2004;
- (per le associazioni di promozione sociale) di essere regolarmente iscritta nel corrispondente registro ex legge 383/2000;
- Che non si trova nelle condizioni di cui all'art.38 del D. Lgs. n. 163/2006 per l'esclusione dalla partecipazione alle procedure di affidamento delle concessioni e degli appalti di lavori, forniture e servizi;
- Di essere in regola con il pagamento degli oneri previdenziali e con ogni altro pagamenti di natura fiscale e/o previdenziale e con le norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili (L. 12.03.1998, n. 68)
- Di avere la capacità tecnica e professionale necessaria per l'espletamento dell'appalto, documentata – ai sensi dell'art 42 del D. Lgs. n. 163/2006- attraverso l'elenco dei principali servizi gestiti dalla concorrente in favore di soggetti pubblici o privati nel triennio precedente l'indizione di gara nell'intesa che, qualora non siano già gestiti progetti di sezione primavera, la concorrente abbia almeno svolto un servizio educativo per l'infanzia.
- Di avere la capacità finanziaria ed economica – così come disposto dall'art. 41 del citato decreto legislativo .- mediante idonee dichiarazioni bancarie rilasciate da due istituti bancari o intermediari autorizzati ai sensi del D. Lgs. n.385/93;
- Di avere piena cognizione della natura dell'appalto

- Di aver esaminato il capitolato speciale di appalto e di accettarne integralmente , ai sensi dell'art. 1491 del codice civile, senza riserve e condizioni, tutte le disposizioni, clausole, restrizioni, limitazioni e responsabilità in esse contenute e di aver preso visione dello stralcio – allegato c) del progetto “sezioni Primavera” presentato dall'appaltante;
- Di impegnarsi ad attuare i servizi oggetto dell'appalto conformemente a tutti i patti, modalità, e condizioni di cui agli stessi atti di gara;
- Di non essere incorsa negli ultimi tre anni nella risoluzione di contratti per servizi analoghi a causa di inadempimenti;
- Di ritenere vincolante e immodificabile, a tutti gli effetti, l'organico che si intende impiegare nelle diverse fasi della gestione così come indicato nella proposta tecnica;
- Di aver tenuto conto, nella preparazione della propria offerta, degli obblighi derivati dal C.C.N.L. di categoria, degli accordi integrativi locali, e delle relative disposizioni in materia di sicurezza e protezione dei lavoratori, assicurazione, condizioni di lavoro, previdenza e assistenza in vigore nel luogo di espletamento dell'appalto, così come previsto dalla normativa vigente;
- Di impegnarsi ad applicare, per soci-cooperatori impegnati nel servizio, condizioni normative e retributive non inferiori a quelle previste dal C.C.N.L. di categoria (dichiarazione a carico solo delle cooperative);
- Di aver tenuto conto nell'offerta degli oneri previsti per i piani di sicurezza fisica dei lavoratori e di impegnarsi, nel caso di aggiudicazione dell'appalto, al rispetto di quanto previsto in materia di sicurezza del lavoro dal D. Lgs n. 626/1994 e successive modifiche e integrazioni;
- Di impegnarsi, in caso di aggiudicazione, a dare inizio al servizio, a pena di decadenza, entro il termine perentorio stabilito dalla stazione appaltante e indicato nel presente bando;
- Di non ricorrere all'avvalimento di cui all'art. 49 del D. Lgs n. n. 163/2006.

TERMINE ULTIMO DI RICEZIONE DELLE OFFERTE: l'offerta, indirizzata a “Comune di Bella – dovrà pervenire entro le ore **13:00** del **21.02.2014 a mezzo raccomandata A/R, posta celere, agenzia di recapito autorizzata o mediante presentazione all'Ufficio di protocollo del Comune.**

L'invio del plico si intende fatto ad esclusivo rischio delle concorrenti, Sarà pertanto considerato inaccettabile qualsiasi reclamo per mancato o ritardato arrivo dei plichi anche se inviati tramite raccomandata a/r.

MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA: l'offerta dovrà essere contenuta in apposito plico, debitamente sigillato e controfirmato sui lembi di chiusura, riportante all'esterno l'indicazione del mittente e la dicitura esterna: “*Gara di appalto della gestione delle Sezioni Primavera per anno educativo 2013/2014*”

Nel plico dovranno essere inserite n. **3 (tre) buste**, ugualmente chiuse, sigillate e controfirmate sui lembi di chiusura dal legale rappresentante legale;

Busta A) documenti per l'ammissione alla gara, contenente:

- Modello fornito dalla stazione appaltante, allegato 1) al capitolato, comprensivo di istanza di ammissione alla gara e di autocertificazione – redatta ai sensi del D.P.R. n. 445/2000 – debitamente compilato, munito di timbro del soggetto concorrente, firma leggibile del rappresentante legale e fotocopia di un valido documento di identità del sottoscrittore;
- Capitolato speciale di appalto, firmato in ogni pagina per accettazione dal legale rappresentante della concorrente;
- Elenco dei principali servizi gestiti dalla concorrente in favore di soggetti pubblici o privati nel triennio precedente;

- Idonee dichiarazioni bancarie rilasciate, come disposto dall'art. 41 del D. Lgs. n. 163/2006, da due istituti bancari o intermediari autorizzati ai sensi del D. Lgs. n. 385/93, in busta chiusa;
- Atto costitutivo del raggruppamento temporaneo di imprese con mandato di rappresentanza(nel caso di raggruppamento già costituito) debitamente rogato o nel caso di raggruppamenti non ancora costituiti, dichiarazione di raggruppamento temporaneo di imprese, sottoscritta da una delle imprese interessate, con l'indicazione del soggetto cui è conferita la carica di capogruppo mandatario;

Busta B) documenti per la valutazione dell'offerta tecnica, contenente:

- La proposta tecnica, redatta ai sensi del D.P.R. n. 445/2000, munita di timbro, firma leggibile del rappresentante legale e fotocopia di un valido documento di identità del sottoscrittore, redatta dalla concorrente sulla base delle effettive esigenze del servizio oggetto dell'appalto. Eventuali proposte migliorative, consistenti nell'indicazione dei servizi aggiuntivi offerti.

Busta C) offerta economica, contenente:

- Il modulo allegato 2) fornito dall'Ente con l'indicazione del prezzo complessivo offerto, al netto di IVA, comprensivo dei costi relativi a tutte le attività e prestazioni oggetto dell'appalto, indicato in cifre e in lettere; la dichiarazione di aver tenuto conto, in sede di offerta, di un costo di lavoro non inferiore a quello stabilito dal CCNL di categoria e dalle leggi previdenziali e assistenziali così come determinato dalle apposite tabelle.

Procedura della gara: la scelta del soggetto affidatario del servizio avverrà mediante procedura aperta (asta pubblica) ai sensi dell'art. 55, comma 5 e 83 del D.Lgs. n. 163/2006, con aggiudicazione nei confronti di chi avrà praticato l'offerta economicamente più vantaggiosa.

Le offerte anormalmente basse saranno soggette alla valutazione così come previsto dal D. Lgs. n. 163/2006.

Punteggi: La commissione giudicatrice attribuirà alle offerte un massimo di 100 punti, ottenuti sommando il punteggio relativo all'offerta economica (al massimo 30 punti), e il punteggio relativo all'offerta tecnica (al massimo 70 punti).

Il punteggio per l'offerta economica, comprensivo di tutte le spese che l'aggiudicatario dovrà sostenere per l'esecuzione del servizio, ad eccezione dell'IVA, sarà calcolato così come di seguito riportato:

- 1) all'offerta più bassa viene attribuito il punteggio di 30 punti;
- 2) alle altre offerte il punteggio viene attribuito sulla base della seguente formula

$$X = \frac{A \times 30}{B}$$

X = punteggio da attribuire

A = offerta economicamente più bassa

30 = punteggio massimo che si può attribuire all'offerta più bassa

B = offerta economica del singolo concorrente

L'offerta tecnica viene esaminata e valutata sulla base dei seguenti parametri:

ELEMENTI DI VALUTAZIONE	PUNTEGGIO
Offerta progettuale La concorrente dovrà illustrare in che modo intende organizzare la gestione del servizio, nel rispetto di quanto disposto dal capitolato di appalto e dallo stralcio allegato C) del progetto predisposto dalla stazione appaltante. Pertanto la proposta dovrà contenere ogni elemento utile e rilevante ai fini della valutazione dei aspetti qualitativi	Massimo 30 punti
Esperienza dell'organismo proponente La concorrente dovrà illustrare la propria esperienza organizzativa ma, con particolare riferimento alla gestione dei servizi relativi al settore infanzia e dei nidi. Dovrà inoltre evidenziare specifiche esperienze e conoscenze e grado di innovazione relativamente ai servizi per la prima infanzia	Massimo 18 punti
Personale da impiegare Curriculum degli operatori che si intendono impiegare con particolare riferimento alle competenze e al carattere innovativo delle metodologie didattiche da applicare al servizio richiesto	Massimo 12 punti
Proposte migliorative Indicazioni dei servizi aggiuntivi offerti (da 1 a 2), non previsti nel capitolato	Massimo 10 punti di cui - 5 punti per 1 servizio - 10 punti per 2 servizi

Periodo di tempo durante il quale l'offerente è vincolato alla propria offerta:

Giorni 60 dal ricevimento dell'offerta.

Svolgimento della gara:

Una commissione giudicatrice composta dal Segretario generale, dal responsabile del Servizio e dal responsabile del procedimento valuterà le offerte pervenute.

La Commissione procederà alla valutazione delle offerte tecniche e all'assegnazione dei relativi punteggi, dopo aver aperto i plichi contenenti la documentazione, **il 24 febbraio 2014 alle ore 10.00.**

Alla seduta pubblica, prima di procedere alla fase della valutazione delle offerte, hanno diritto di intervenire soltanto i titolari o i rappresentanti legali delle concorrenti o persone munite di procura speciale notarile o delega, anche in carta semplice, su carta intestata, firmata e con allegato documento di identità del delegante.

Aggiudicazione:

Il servizio in oggetto sarà aggiudicato in favore della concorrente che avrà ottenuto il punteggio complessivo più alto, rinveniente dalla somma dei punteggi attribuiti all'offerta tecnica e a quella economica.

Si procederà ad aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta, purché accettabile ai sensi dell'art. 86, comma 3 del D. Lgs. 163/2006. Le offerte anormalmente basse saranno soggette alla valutazione così come previsto dal D. Lgs. n. 163/2001.

Cessione del Contratto, divieto di subappalto e divisione in lotti:

L'aggiudicataria non potrà cedere il contratto a terzi e né subappaltarlo, in tutto o in parte. Non è consentita la divisione in più lotti.

Pagamenti:

La liquidazione dei corrispettivi dovuti all'aggiudicataria sarà effettuata in rate posticipate su presentazione di regolare documentazione contabile e previo riscontro della regolarità del servizio svolto e previa verifica della correttezza contributiva (DURC regolare, comunque, così come previsto nel capitolato d'appalto).

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO F.F.
F.to Dott. Antonio LOMBARDI**