



## COMUNE DI CASTELGRANDE

Provincia di Potenza

\*\*\*\*\*

85050 Via Marconi, 39

Tel.0976/4481-82-83

Fax. 0976/4464



medaglia d'oro al valor civile

### AVVISO PER FORMAZIONE GRADUATORIA

#### **AVVISO DI SELEZIONE PUBBLICA PER LA FORMAZIONE DI UNA GRADUATORIA PER TITOLI PER IL CONFERIMENTO DI INCARICO "RILEVATORE ISTAT"**

- Visto che questa Amministrazione intende procedere a selezione pubblica finalizzata alla formazione di una graduatoria per titoli per la costituzione di un elenco di rilevatori statistici;
- Vista la circolare ISTAT n. 50 prot. 65741 del 13/12/2013 avente ad oggetto: "Indagine Multiscopo sulle famiglie: Aspetti della vita quotidiana (17-29 marzo 2014) (Cod. Istat Indagine 00204);(Cod.estrazione01072013)";
- Considerato che questo Comune è stato selezionato come Comune campione per l'effettuazione della suddetta indagine;
- Vista la circolare ISTAT n. 51 prot. 65742 del 13/12/2013 avente ad oggetto: "Sistema informativo della Rete di rilevazione comunale (SIRC) - Indagine Multiscopo sulle famiglie (IMF) "Aspetti della vita quotidiana" Anno di riferimento 2014 (Rilevazione dati dal 17 al 29 marzo 2014) (Cod. Indagine IST 00204)";
- Considerato che, in base al numero di famiglie da intervistare (23), necessitano di n. 2 rilevatori;
- Richiamato l'allegato 1 della stessa circolare n. 51 "Linee guida per l'individuazione da parte dei Comuni dei rilevatori delle indagini campionarie sulle famiglie" e la deliberazione di G.C. n. 11 adottata in data 17/01/2014;

### AVVISA

Le persone che siano interessate a svolgere l'incarico di rilevatore per le indagini ISTAT da effettuarsi per conto dell'ISTAT, possono partecipare alla selezione per la formazione della graduatoria di rilevatori statistici. Gli incarichi di rilevatore dovranno essere espletati indicativamente nel periodo dal 3 febbraio 2014 (comunicazione nominativi all'ISTAT per l'aggiornamento del sistema informativo della rete di rilevazione comunale - SIRC) al 29 marzo 2014 (scadenza rilevazione dati).

### COMPITI DEI RILEVATORI

Il Comune assegna ai rilevatori le famiglie campione da intervistare, con le quali dovranno instaurare rapporti di fiducia che garantiscano la collaborazione degli intervistati, garantendo l'espletamento dell'indagine nei tempi previsti.

I rilevatori devono:

- partecipare alle riunioni di istruzione per l'esecuzione dell'indagine (durata di un giorno - almeno 4 ore) e acquisire le necessarie conoscenze e abilità attraverso i diversi strumenti formativi che saranno messi a disposizione da ISTAT;
- studiare approfonditamente, prima della rilevazione, il libretto delle istruzioni e tutto il materiale fornito durante la riunione di istruzione stessa. I rilevatori sono vincolati al segreto d'ufficio e statistico ai sensi degli artt. 8 e 9 del D. Lgs. 6 settembre 1989, n.322 e s.m.i., alla disciplina

stabilita dal D. Lgs. 30 giugno 2003, n.196, e sono soggetti, in quanto incaricati di un pubblico servizio, al divieto di cui all'art. 326 del codice penale.

Il rilevatore le cui inadempienze pregiudichino il buon andamento delle operazioni censuarie potrà essere sollevato dall'incarico.

Assicurazione dei rilevatori: l'ISTAT ha stipulato la polizza antinfortunistica, per gli infortuni che comportino morte o un'invalidità permanente, subiti nell'esercizio delle funzioni relative agli incarichi sopra indicati e nei periodi di effettiva attività.

## **COMPENSI PER I RILEVATORI E NATURA DEL CONTRATTO**

L'incarico di rilevatore ha natura di incarico temporaneo con carattere di lavoratore autonomo occasionale ed è conferito ai sensi dell'art. 2222 del Codice Civile, senza che si instauri rapporto di impiego. Ai rilevatori sarà corrisposto sulla base delle indicazioni impartite dall'ISTAT un contributo pari a:

- **EURO 26,00** contributo base per ciascuna famiglia intervistata;
- **EURO 5,00** per ciascuna famiglia assegnata e intervistata, **SOLO NEL CASO IN CUI IL RILEVATORE ABBA PARTECIPATO ALL'INTERA RIUNIONE DI ISTRUZIONE PER LA RILEVAZIONE;**
- **EURO 3,00** se i modelli ISTAT/IMF-7/A.14 e 7/Abis.14 - Questionario familiare per intervista che raccoglie informazioni sulla famiglia e sui suoi componenti - saranno giudicati **OTTIMI** dall'ISTAT (completi di tutte le informazioni richieste con la codifica delle professioni per i componenti occupati);
- **EURO 3,00** se i modelli ISTAT/IMF-7/B.14 - Questionario per auto compilazione (1 modello per ciascun componente di fatto della famiglia) saranno giudicati **OTTIMI** dall'ISTAT (completo di tutte le informazioni richieste);
- **EURO 3,00** per ogni famiglia assegnata e intervistata per la quale sia stata compilata la scheda di monitoraggio e relativa trasmissione tramite web.

L'importo da corrispondere sarà onnicomprensivo di qualsiasi eventuale spesa sostenuta dai rilevatori per lo svolgimento della loro attività di rilevazione sul territorio e non ci potranno essere richieste di rimborso di qualsiasi natura.

**In caso di intervista interrotta non sarà corrisposto alcun compenso.** Un'intervista si intende interrotta nel caso in cui non vengano compilati tutti i modelli per auto compilazione (Modd. ISTAT/IMF-7/B.14) e nel Mod. ISTAT/IMF-7/a.14 non venga compilato il questionario familiare e risultino compilate solo una parte delle schede individuali.

La mancata esecuzione dell'incarico non dà diritto ad alcun compenso, come pure l'interruzione dello stesso se non per gravi e comprovati motivi, nel qual caso saranno remunerati solo i questionari regolarmente e correttamente compilati e consegnati.

Il pagamento della prestazione avverrà non appena il Comune di Castelgrande riceverà dall'ISTAT il compenso per l'indagine assegnata.

Tale compenso sarà erogato dall'ISTAT a seguito di controllo qualitativo e quantitativo dei modelli compilati.

## **REQUISITI MINIMI PER LA PARTECIPAZIONE ALLA SELEZIONE**

### ***Requisiti minimi***

1. Età non inferiore a 18 anni
2. Titolo di studio non inferiore al diploma di scuola media superiore o a titolo di studio equiparato
3. Disponibilità agli spostamenti per raggiungere i domicili delle famiglie da intervistare
4. Cittadinanza italiana o appartenenza ad uno degli Stati Membri dell'Unione Europea
5. Godimento dei diritti politici

6. Non aver subito condanne penali e non avere procedimenti penali in corso
7. Per gli appartenenti ad altri Paesi, conoscenza parlata e scritta della lingua italiana.
8. disoccupato o inoccupato

I requisiti richiesti debbono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande di ammissione.

## **REQUISITI PREFERENZIALI PER LA PARTECIPAZIONE ALLA SELEZIONE**

**Requisiti preferenziali** chi risulta inoccupato, con particolari condizioni personali e familiari:

1. Isee da 0 a 1.000 = 20 punti.
2. Isee superiore a 1.000 = ///
3. situazione familiare critica, con relazione servizi sociali = 50 punti, graduando sulla base delle motivazione addotte .
4. Capacità di utilizzare supporti informatici = 20 punti.
5. Disponibilità alla collaborazione= 10 punti.

## **NUMERO DEI RILEVATORI**

Il numero dei rilevatori occorrenti è di 2 unità.

## **CRITERI E MODALITA' DI SELEZIONE**

Il Responsabile del Servizio provvederà a redigere una graduatoria secondo i criteri sotto indicati. Il punteggio massimo attribuito ai titoli è di **30 punti** e viene ripartito come di seguito specificato:

**a) diploma di scuola media superiore (massimo 15 punti)**

- valutazione da 36/60 a 39/60 e da 60/100 a 65/100 = punti 9 - - valutazione da 40/60 a 45/60 e da 66/100 a 75/100 = punti 11 - - valutazione da 46/60 a 54/60 e da 76/100 a 90/100 = punti 13 - - valutazione da 55/60 a 60/60 e da 91/100 a 100/100 = punti 15

**b) titolo di studio universitario (massimo 5 punti)**

- Laurea Triennale (L) o titolo equipollente (Diploma Universitario vecchio ordinamento) = punti 2  
 - Laurea Triennale (L) in discipline Statistiche, Diploma Universitario di Statistica = punti 4  
 - Laurea Specialistica (LS), Laurea Magistrale (LM), Diploma di Laurea (DL vecchio ordinamento) = punti 4  
 - Laurea Specialistica (LS), Laurea Magistrale (LM), Diploma di Laurea (DL vecchio ordinamento) in discipline Statistiche = punti 5

In caso di possesso di più lauree, anche di tipologia differente, ne verrà valutata solo una, cioè quella a cui viene attribuito il punteggio maggiore.

**c) Attestazione di disoccupazione e/o inoccupazione = punti 10**

**Requisiti preferenziali** chi risulta inoccupato, con particolari condizioni personali e familiari:

3. Isee da 0 a 1.000 = 20 punti.
4. Isee superiore a 1.000 = ///
3. situazione familiare critica, con relazione servizi sociali = 50 punti, graduando sulla base delle motivazione addotte .
4. Capacità di utilizzare supporti informatici = 20 punti.
5. Disponibilità alla collaborazione= 10 punti.

## **PRESENTAZIONE DOMANDA**

La domanda di ammissione alla selezione deve essere compilata esclusivamente sull'apposito

modulo allegato sub A al presente avviso, reperibile nel sito web del Comune di Castelgrande. La domanda dovrà essere presentata, a pena di non ammissione, **entro il termine perentorio di lunedì 3 febbraio 2014 ore 13.00.**

Nel caso di spedizione tramite servizio postale non farà fede la data dell'ufficio postale accettante, ma la data di arrivo al protocollo del Comune.

**La domanda dovrà essere sottoscritta dal candidato e deve essere accompagnata da copia fotostatica completa non autenticata di un documento di identità in corso di validità del candidato.**

I candidati non sono tenuti invece ad allegare alcuna documentazione relativa ai requisiti di ammissione e agli altri titoli posseduti, che vengono autocertificati nella domanda di ammissione con la firma in calce alla stessa. L'Amministrazione si riserva in ogni momento la facoltà di procedere alla verifica della dichiarazioni presentate dai candidati.

**Ferme restando le sanzioni penali previste dal D.P.R. n. 445/2000, qualora da controlli emerga la non veridicità delle dichiarazioni rese dal concorrente, ai sensi dell'art. 75 dello stesso D.P.R. n. 445/2000, il medesimo decade dai benefici eventualmente conseguiti con il provvedimento emanato sulla base delle dichiarazioni non veritiere.**

Al termine della procedura sarà redatto apposito elenco che sarà pubblicato nell'Albo Pretorio Comunale del Comune di Castelgrande.

La presentazione della domanda autorizza il trattamento dei dati ai sensi del D. Lgs. 196/03. Responsabile del procedimento è Daniele Nardiello, Responsabile dell'Area Amministrativa.